



MEDICINSKA FAKULTETEN
Lunds universitet

Att söka vetenskapliga artiklar –

En vägledning i systematisk litteratursökning

November 2008

Uppdaterad 2011-03-25

Monica Landén
Medicinska fakultetens bibliotek
Lund

Medicinska fakultetens bibliotek
Lunds universitet, Box 157, 221 00 LUND

Inledning	2
Vad är en vetenskaplig artikel?.....	2
En systematisk litteratursökning innefattar olika steg:.....	2
1. Ange problemformulering/frågeställning	2
2. Specificera kriterier för inklusion/exklusion.....	2
3. Gör en plan för litteratursökningen	3
Identifiera tillgängliga resurser.....	3
Identifiera relevanta källor.....	3
4. Formulera sökord.....	3
MeSH-termer - ämnesord	3
Booleska operatörer – kombination av sökord	4
5. Genomför litteratursökningen.....	4
PubMed (Public Medline)	4
Cinahl och AMED.....	5
PsycInfo	5
Libris	5
LibHub.....	5
6. Tolka och värdera utfallet av sökningen vid en litteraturstudie	6
Redovisa sökningen.....	6
7. Problem	6
För få träffar.....	6
För många träffar	6
Artikeln finns inte i fulltext	6
Tryckt version av tidskriften.....	6
Beställning av artiklar.....	6
Hjälp!!!.....	6
Referenser	7
PubMed (Public Medline) - sökmanual	8
Fritextsökning.....	8
Sökning med MeSH-termer via MeSH-database.....	8
Kombinera olika sökord – Search history.	10
Begränsningar (Limits)	11
Träfflistan	11
Samla utvalda referenser för att skriva ut, spara eller skicka som e-post.....	11
Andra funktioner	12
Cinahl – sökmanual.....	13
Ämnesordsökning.....	13
Kombinera sökord.....	14
Begränsningar – Limits.....	15
Träfflista – sökresultat	16
Skriv ut, spara eller skicka som e-post, exportera till referensprogram.....	16
PsycInfo - sökmanual	18
Ämnesordsökning.....	19
Sökhistorik.....	19

Att söka vetenskapliga artiklar

- systematisk litteratursökning

Inledning

Detta är tänkt att vara en vägledning för hur du gör en systematisk litteratursökning. Här finns även manualer för hur man söker i databaserna PubMed, Cinahl/AMED och PsycInfo.

En systematisk sökning innebär att man söker vetenskapliga artiklar i alla relevanta databaser.

Vad är en vetenskaplig artikel?

Karolinska institutets bibliotek har gjort en sammanställning om hur man bedömer artiklar och dess vetenskaplighet - *"Vad är en vetenskaplig artikel: kort introduktion"* (Hanson 2002). Dessa riktlinjer finns tillgängliga elektroniskt och du hittar webbadressen i referenslistan.

En systematisk litteratursökning innefattar olika steg:

- Ange problemformulering/frågeställning
- Specificera kriterier för inklusion/exklusion
- Gör en plan för litteratursökningen
- Formulera sökord
- Genomför litteratursökningen
- Tolka och värdera utfallet av sökningen

1. Ange problemformulering/frågeställning

Specificera ditt problem/din frågeställning. Precisera gärna med en fråga/frågor vad som ska undersökas. Frågeställningen bör helst vara så kort, koncis och specifik som möjligt. Fundera över vilka aspekter av ämnet som kan vara intressanta.

Hur kan sjuksköterskan förbättra livssituationen för kvinnor med bröstcancer?

2. Specificera kriterier för inklusion/exklusion.

Hur ska litteratursökningen avgränsas? Fundera över vad som ska ingå/utgå.

Exempel på kriterier för inklusion:

- Åldersgrupp (barn, vuxna, äldre)
- Kön (kvinnor, män)
- Typ av material (artiklar, avhandlingar)
- Språk (artiklar skrivna på engelska, svenska...)
- Tidsaspekt (hur gamla får artiklarna vara?)

Man kan inte ange fulltextartiklar som ett inklusionskriterium när man gör en litteraturstudie på kandidatnivå, då man riskerar att missa relevanta artiklar.

3. Gör en plan för litteratursökningen

Identifiera tillgängliga resurser

(tidsplan, kostnad för artiklar)

Gör gärna en tidsplan. Hur lång tid får sökningen och analysen av artiklar ta? Räkna med en leveranstid på 2-7 dagar, om du måste beställa artiklar. Fundera även på hur mycket pengar du är beredd att lägga för att beställa artiklar.

Identifiera relevanta källor

- Vilka databaser är relevanta? (PubMed, Cinahl, PsycInfo...)
- Sök alltid i PubMed och Cinahl. PubMed innehåller referenser inom medicin och omvårdnad men täcker inte allt inom omvårdnad, därför bör du alltid söka i Cinahl som innehåller fler omvårdnadstidskrifter.
- Doktorsavhandlingar är enklast att söka i Libris. Skriv in ett ämnesord och välj avhandlingar i under länken Materialtyp/Materialtyper.
- Manuell sökning:
Relevanta studier via befintliga referenslistor. Har du hittat en relevant artikel som rör ditt ämnesområde kan du i referenslistan eventuellt hitta andra artiklar av intresse.
Ett annat sätt att söka artiklar är att läsa innehållsförteckningen i någon vetenskaplig tidskrift inom ämnesområdet.

4. Formulera sökord

Välj ut relevanta sökord utifrån din frågeställning.

Hur kan sjuksköterskan förbättra livssituationen för kvinnor med bröstcancer?

Fundera även på synonymer som kan användas. I detta fall kan även synonyma begrepp som omvårdnad, livskvalitet, support, sjuksköterska-patientrelationer, sjuksköterskans roll användas. Begreppet psykologi kan användas för hur patienterna upplever sin sjukdom eller situation.

MeSH-termer - ämnesord

Nästa steg är att översätta sökorden till engelska MeSH-termer (Medical Subject Headings), som är kontrollerade medicinska ämnesord som används för att söka i olika databaser, främst i PubMed. Du kan översätta dina sökord i Karolinska Institutets Svenska MeSH-databas.

<http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm>

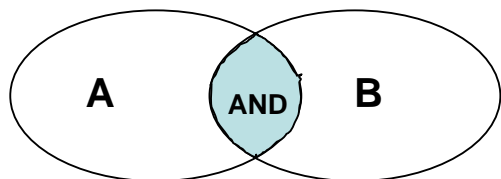
Sök på ett ord i taget och skriv ner den korrekta MeSH-terminen.

Man ska vara uppmärksam på att olika databaser kan ha olika ämnesord. För att veta att man använder ett korrekt ämnesord kan man slå upp sitt sökord i databasens "ordlista" – "Cinahl Headings" i Cinahl och "Term finder" i PsycInfo.

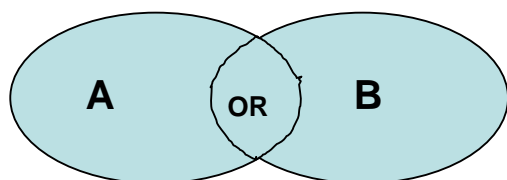
Vissa sökord finns inte som MeSH-termer, utan man får göra en fritextsökning på ordet eller begreppet.

Genom att använda de kontrollerade ämnesorden använder man sig av en vedertagen term för ett begrepp (vilket utesluter användandet av olika synonymer) och som överensstämmer med artikelns ämnesinnehåll. Detta ökar möjligheterna att finna relevanta artiklar.

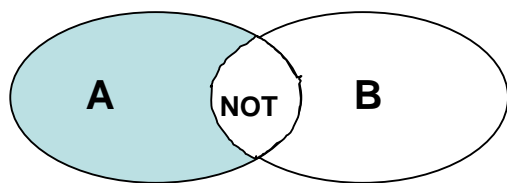
Booleska operatörer – kombination av sökord



När två eller flera sökord kombineras med AND måste alla sökorden finnas med i träfflistan. (Sökningen fokuseras till ett mer avgränsat område).



När du använder OR kommer något av dina sökord eller båda finnas med i träfflistan. (Sökoperatören OR "breddar" sökningen)



Ett eller flera sökord kan uteslutas med NOT, också dem som även innehåller det första. (Sökningen begränsas och kan ta bort relevanta träffar).

Om flera olika operatörer används samtidigt bör parenteser användas t. ex. breast neoplasms AND nursing AND (sweden OR denmark) NOT hospice

5. Genomför litteratursökningen

Alla databaser finns samlade i LibHub. En länk till LibHub finns på bibliotekets hemsida. Klicka i rutan Databases i LibHub och skriv in namnet på databasen. Sitter du vid en dator utanför Lunds universitet måste du ange användarnamn och lösenord som gäller för Studentportalen (STiL) för att kunna söka i LibHub. Sök fram PubMed i LibHub om du söker hemifrån, för att få tillgång till artiklar i fulltext.

När man gör en litteraturstudie är det viktigt att man skriver ut sökhistoriken från databasen för att sedan kunna redovisa hur sökningen har genomförts.

PubMed (Public Medline)

Den största medicinska databasen - innehåller omkring 20 miljoner referenser och ca 5 000 tidskrifter varav ca 200 är omvårdnadstidskrifter. I PubMed kan man endast söka tidskriftsartiklar. I vissa fall får man fram artiklarna i fulltext och i andra fall får man en referens till en tidskriftsartikel.

Det bästa sättet att söka i PubMed är att söka på MeSH-termer, de kontrollerade ämnesorden. (Det är viktigt att först översätta sökorden i Karolinskas svenska MeSH-databas.)

Cinahl och AMED

Cinahl och Amed är två olika databaser men är lika till utseendet och sökningarna görs i stort sett på motsvarande sätt. Vissa skillnader gäller för ämnesordsökning.

Cinahl är en förkortning för Cumulative Index for Nursing and Allied Health Literature. Databasen täcker bl a omvårdnad, nutrition, arbetsterapi och sjukgymnastik. Den innehåller artikelreferenser till ca 1 700 tidskrifter varav 65 procent handlar om omvårdnad. Flera av dessa finns inte med i PubMed. Vissa artiklar finns i fulltext. Förutom tidskriftsartiklar innehåller Cinahl även referenser till monografier, doktorsavhandlingar, konferensrapporter m m. Databasen har en egen ordlista/tesaurus "Cinahl Headings". Ca 70 % av ämnesorden överensstämmer med PubMeds Mesh-termer. Är sökbar från 1982 och framåt.

AMED är en förkortning av Allied and Complimentary Medicine. AMED är en databas för alternativmedicin, sjukgymnastik, arbetsterapi, rehabilitering, tal- och språkterapi och palliativ vård. Databasen innehåller omkring 100 000 referenser till artiklar i ca 600 tidskrifter. Vissa artiklar kan man få fram i fulltext. Ämnesorden i AMED motsvaras av PubMeds Mesh-termer. Är sökbar från 1985 och framåt.

PsycInfo

Observera stavningen. PsycInfo innehåller referenser till artiklar inom psykologi och angränsande ämnesområden, som medicin, psykiatri, omvårdnad, sociologi m.m. Innehåller mer än 2 miljoner referenser till artiklar i ungefär 2 000 vetenskapliga tidskrifter, böcker, rapporter, avhandlingar och uppsatser. Databasen innehåller poster med referenser från 1806 och framåt. PsycInfo är ingen fulltextdatabas men det finns länkar till fulltextartikeln om Lunds universitet har tillgång till tidskriften. PsycInfo har en egen ämnesordlista (Termfinder), men oftast kan du använda dig av sökorden du använt i PubMed och Cinahl.

Libris

Libris innehåller böcker och tidskrifter från alla svenska universitets- och högskolebibliotek. Välj utökad sökning. I Libris kan man söka fram böcker, avhandlingar, tidskrifter och rapporter m. m. Enklaste sättet att söka på doktorsavhandlingar är att skriva in ett ämnesord och välja avhandlingar i fältet Materialtyp. Du kan även hitta information om på vilket bibliotek en bok/tidskrift finns, men du kan inte söka vetenskapliga artiklar.

Libris är även användbar för att få fram uppgifter om en bok när man skriver sina referenser.

LibHub

LibHub är Lunds universitets samlade ingång till de elektroniska resurserna. Här finns länkar till databaser, elektroniska tidskrifter, e-böcker och artiklar. För att söka i LibHub hemifrån använder du din student-inloggning.

Vill du söka i en databas kryssar du i rutan för **Databases** och skriver in namnet på databasen.

Ska du leta efter en speciell tidskrift, kryssar du i rutan **Journals**. OBS! Klicka alltid på länken "Journal homepage at remote site" för möjligheten att få fram fler årgångar av tidskriften än de som presenteras i LibHub.

Man kan även söka artiklar i LibHub genom att kryssa i rutan **Articles**. Viktigt att tänka på är att man inte kan söka artiklar endast i LibHub när man gör en systematisk sökning, då innehållet är begränsat till ett visst antal elektroniska tidskrifter som Lunds universitet prenumererar på. Man kan inte ange endast fulltextartiklar som ett inklusionskriterium när man skriver sin kandidatuppsats.

6. Tolka och värdera utfallet av sökningen vid en litteraturstudie.

Om du tycker att artiklarna inte motsvarar din frågeställning, titta igenom dina sökord och gör ändringar och gör sedan om sökningen. Se även för få träffar/för många träffar nedan.

Välj relevanta titlar och läs sammanfattningarna (abstracts) noga. Granska artiklarnas vetenskaplighet. Gör ett första urval av artiklarna som ska bli föremål för fortsatt kvalitetsbedömning.

Willman (2006), Polit och Beck (2006) samt Friberg (2006) beskriver utförligt hur litteraturstudier kan genomföras.

Redovisa sökningen

I en litteraturstudie ska man i metoddelen redovisa hur litteratursökningarna har genomförts samt hur urvalet av artiklar har gjorts. Du ska i löpande text redovisa för sökprocessen, inklusionskriterier och hur du kommit fram till de utvalda artiklarna. Du ska dessutom ange i tabellform hur urvalet har gått till (sök-schema). Anvisningar för hur man redogör för sin artikelsökning finns på adressen:

http://portal.omv.lu.se/publicfiles/ uppsatsanvis/Redovisning_av_artikelsokning_i_databaser.pdf

7. Problem

För få träffar

Kan bero på att sökorden inte är de mest relevanta eller att det inte finns särskilt mycket skrivet i ämnet.

Kontrollera stavningen. Leta efter synonymer eller mer övergripande sökord inom ämnet.

Har du kombinerat för många sökord? Är sökfrågan för begränsad? Gör en fritextsökning.

För många träffar

Kan sökfrågan specificeras mer? Kan det finnas mer specifika sökord? Kombinera ytterligare sökord med AND/NOT. Begränsa sökningen med aspektord/subheadings i PubMed eller Cinahl. Begränsa sökningen till de senaste åren.

Artikeln finns inte i fulltext

Ibland finns inte artikeln i fulltext eller länken fungerar inte. Leta i LibHub under rubriken Tidskrifter om tidskriften finns med. Finns inte tidskriften i elektroniskt kan den finnas i tryckt version.

Tryckt version av tidskriften

I Libris kan du även söka tryckta tidskrifter som finns på något annat bibliotek i din närhet. Skriv in tidskriftens namn i titelfältet och klicka på Materialtyp/Materialtyper och välj Tidskrifter.

Beställning av artiklar

Om du hittat en eller flera artikelreferenser som inte finns i fulltext eller tillgängliga i Lund i tryckt format kan du beställa artikeln. Varje artikel kostar 80 kronor att beställa och tar 2-7 dagar. Beställningen görs på bibliotekets hemsida under rubriken "Låna & beställa" -> "Beställa artiklar".

Hjälp!!!

Har du problem att hitta lämpliga artiklar och bra sökord? Vänd dig till biblioteket så hjälper vi dig att komma vidare med sökningarna.

Behöver du extra hjälp med databassökning kan du anmäla dig till vår Sökverkstad som ges två gånger i månaden. Mer information finns på bibliotekets hemsida.

Behöver du hjälp med ditt skrivande – språkliga synpunkter, hjälp med struktur och grammatik - kan du vända dig till universitets Studieverkstad:

<http://www.lu.se/student/att-studera/studieverkstaden>

Referenser

Forsberg, C., & Wengström, Y. (2003). *Att göra systematiska litteraturstudier: värdering, analys och presentation av omvårdnadsforskning*. Stockholm: Natur och kultur.

Friberg, F. (Red.). (2006). *Dags för uppsats: vägledning för litteraturbaserade examensarbeten*. Lund: Studentlitteratur.

Hanson, U. C. (2002). *Vad är en vetenskaplig artikel: kort introduktion*. Stockholm: Karolinska Institutet Universitetsbiblioteket. Hämtad 23 mars, 2011, från <http://ki.se/content/1/c4/54/02/Vetenskaplighet.pdf>

Medicinska fakultetens bibliotek. (2011). Hämtad 24 februari, 2011, från <http://www.med.lu.se/bibliotek>

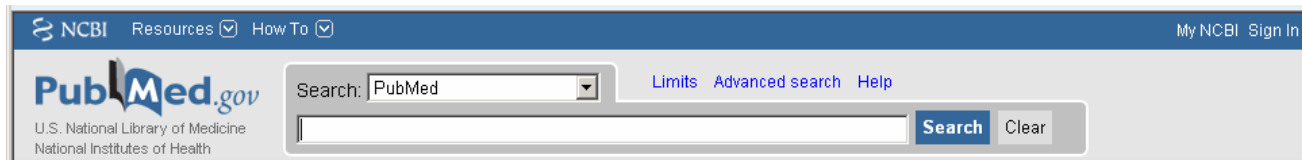
Polit, D., & Beck, C. T. (2006). *Essentials of nursing research : methods, appraisal, and utilization* (6th ed.). Philadelphia: Lippincott.

Willman, A., Stoltz, P., & Bahtsevani, C. (2006) *Evidensbaserad omvårdnad: en bro mellan forskning och klinisk verksamhet* (2. rev. uppl.). Lund: Studentlitteratur.

PubMed (Public Medline) - sökmanual

PubMed är den största medicinska databasen och innehåller idag omkring 20 miljoner referenser till tidskriftsartiklar från hela världen. I vissa fall får man fram artiklarna i fulltext och i andra fall får man en referens till en tidskriftsartikel.

För att få fram de mest relevanta artiklarna kan det vara en fördel att söka på MeSH-termer, de kontrollerade medicinska ämnesorden, via MeSH-database. Man kan översätta sina sökord till MeSH i Karolinskas svenska MeSH-databas: http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm



Fritextsökning

Skriv ett eller flera sökord i sökrutan. PubMed kombinerar automatiskt orden med AND. Vid fritextsökning genomsöks alla fält i referenserna; MeSH, närliggande MeSH, titelfältet, författarfältet, abstract, tidskriftstitel o.s.v.

Trunkering: Om man är osäker på hur ett ord stavas kan man söka på ordstammen genom att trunkera ordet med en stjärna *. Heart* ger t.ex. träffar på heart, heartbeat etc. men ger inte träff på heart arrest.

Om flera olika booleska operatorer (AND-OR-NOT) används samtidigt bör parenteser användas t.ex. breast neoplasms AND nursing AND (sweden OR denmark) NOT hospice

Med funktionen **Limits** kan man begränsa sökningen (eventuella inklusionskriterier) t.ex. språk, åldersgrupp, kön, typ av artikel samt hur gamla artiklarna får vara. Sökningen kan även begränsas till att gälla vissa fält t ex titel m.fl. Begränsningen ligger kvar även när du gör en ny sökning. För att ta bort eller ändra limits klicka på Change alternativt Remove.

I **Advanced Search** återfinns sökhistoriken för sökningarna. För att kunna kombinera olika sökord/sökningar kan det vara en fördel att söka på ett ord i taget och sedan kombinera sökorden som finns i Search History.


Sökning med MeSH-termer via MeSH-database

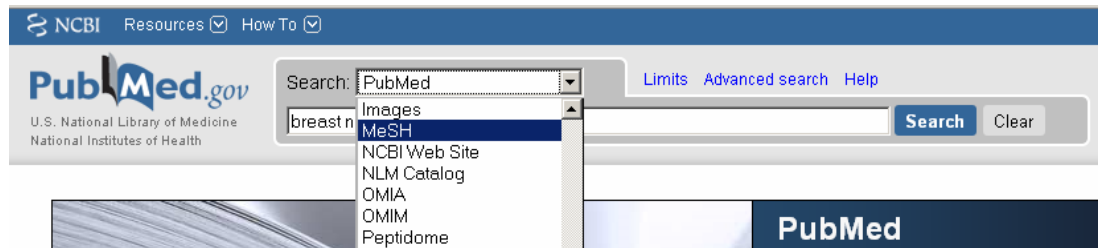
En bra begränsning om man får för många träffar vid fritextsökning är att söka på orden som MeSH-termer.

MeSH Database fungerar som en ordlista där man söker fram sina sökord som MeSH-termer. Genom att söka på dessa kontrollerade ämnesord använder man sig av en vedertagen term för ett begrepp (vilket utesluter användandet av olika synonymer) och som överensstämmer med artikelns ämnesinnehåll. Man undviker härmed artiklar där sökordet bara nämns i abstract. Detta ökar möjligheten att finna relevanta artiklar.

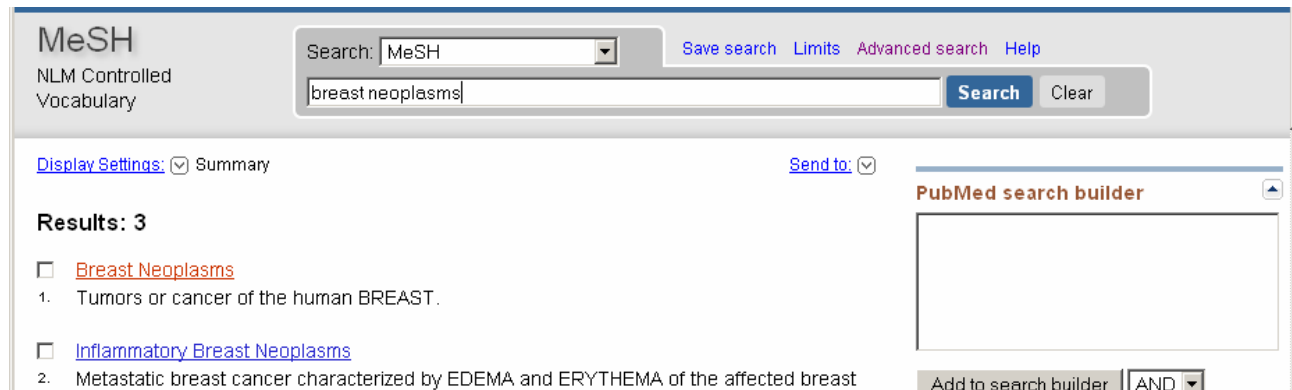
Det kan vara en fördel att söka fram ett sökord i taget, för att sedan göra olika kombinationer av sökorden.

Titta gärna på MeSH-database tutorials: bildspel som visar hur man använder MeSH-database.

För att nå MeSH database – klicka på MeSH database på PubMeds startsida  alternativt skriv in ditt sökord i sökrutan t ex breast neoplasms. Välj sedan kategorin **MeSH** i rullgardinsmenyn ovanför sökrutan. Klicka på Search för att komma till MeSH database.



I vissa fall får man fram flera alternativa MeSH-termer. Välj den term som passar bäst.



Klickar du på MeSH-terminen får du fram olika **subheadings/ aspektord** och kan därmed begränsa sökningen. Det kan vara en fördel om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är du intresserad av aspekten omvårdnad när det gäller t ex bröstcancer väljer du subheading "nursing". Är du intresserad av t ex läkemedelsbehandling väljer du "drug therapy" eller "psychology" för psykologiska aspekter av bröstcancer eller någon annan aspekt. Väljer man mer än en subheading kombineras sökningen med **OR** (eller). Breast neoplasms/nursing **OR** Breast neoplasms/psychology.

Breast Neoplasms

Tumors or cancer of the human BREAST.

PubMed search builder options

[Subheadings:](#)

analysis

ethnology

blood

etiology

Man kan även välja "**Restrict Search to Major Topic headings only**" för att begränsa sökningen till artiklar som har detta sökord som huvudinnehåll.

"**Do not include MeSH terms found below this term in MeSH hierarchy**" innebär att underordnade MeSH-termer inte tas med i sökningen. Se sökordet i MeSH-trädet längre ner på sidan.

Välj önskade alternativ.

Klicka sedan på **Add to search builder** och sedan **Search PubMed**.

En sökning görs nu i PubMed på sökordet som en MeSH-term.

PubMed search builder

"Breast Neoplasms/nursing"[Mesh]

Add to search builder AND

Search PubMed

För att få fram andra sökord som MeSH-termer gör på motsvarande sätt.

Nästa steg blir att kombinera de olika sökorden.

Kombinera olika sökord – Search history.

För att kombinera olika sökord – klicka på **Advanced Search** för att få fram **Search history**.

I Search history har varje sökning fått ett nummer som kan kombineras med AND, OR eller NOT.

Radera eventuellt ordet som står i sökfältet överst på sidan

Kombinera de olika sökorden i sökfältet genom att skriva t.ex. **#3 AND #5**.

Skriv AND med versaler. (#3 = Breast neoplasms/nursing #5 = Quality of life). Tänk på att ha ett mellanslag före och efter AND *alternativt* vänsterklicka på numret på sökningen och välj AND/OR/NOT. I Search History kan du testa olika kombinationer av dina sökord.

Genom att klicka på **Preview** visas hur många träffar du får genom kombinationen. För att få fram träfflistan med artikelreferenserna klicka på antalet träffar för sökningen under **Result**.

Klickar man på **Search** kommer man direkt till träfflistan.

Har man många sökord i Search History kan vissa sökord döljas. Klicka på More History

Obs! Sökningarna i Search history försvinner efter åtta timmars inaktivitet.

PubMed Advanced Search

[« Back to PubMed](#)

Search Box [Limits](#) [Details](#) [Help](#)

#3 AND #5 **Search** **Preview** Clear

Search Builder

All Fields AND Add to Search Box

[Show Index](#)

[Search Builder Instructions](#)


Search History

Search	Most Recent Queries	Time	Result
#5	Search "Quality of Life"[Mesh]	06:18:14	87177
#3	Search "Breast Neoplasms/nursing"[Mesh]	06:17:38	1063

Clear History

Begränsningar (Limits)

Med funktionen **Limits** kan man begränsa sökningen (eventuella inklusionskriterier) t.ex. språk, åldersgrupp, kön, typ av artikel samt hur gamla artiklarna får vara. Man kan även begränsa sökningen till att gälla vissa fält t ex titel m.fl. Begränsningen ligger kvar även om du gör en ny sökning. Ta bort eller ändra limits genom att klicka på Change eller Remove.

 **Limits Activated:** Female, English, published in the last 5 years [Change](#) | [Remove](#)

Träfflistan

För att få fram mer information om en referens kan man klicka på den blåmarkerade titelreferensen eller ändra utseendet på hela träfflistan genom att klicka på **Display Settings**. Väljer man Abstract och klickar på "Apply" får man med abstracten som är tillgängliga i träfflistan.



Genom att klicka på **Publication Types, MeSH Terms** får man även reda på vilken typ av artikel det är samt MeSH-termerna som beskriver artikelns innehåll. Hittar man en relevant träff är det klokt att se vilka MeSH som visas, för att få tips på andra MeSH-termer att söka på.

Funktionen **Related Citations** ger träffar på artiklar med samma innehållsbeskrivande ämnesord. De mest relevanta träffarna visas först och är därför tidsmässigt blandade. OBS! Denna funktion bör inte användas när man gör en litteraturstudie, då redovisningen av artikelsökningen försvåras.

EUM Linker ➔ är en länk till LibHub (f.d Elin) där man kan se om artikeln är tillgänglig i fulltext (=Lunds universitet prenumererar på tidskriften)
Välj alltid att ta fram fulltextartikeln som en PDF-fil.

Samla utvalda referenser för att skriva ut, spara eller skicka som e-post

Med **Send to Clipboard** kan man tillfälligt spara referenser som man väljer ut i träfflistan. Kryssa för intressanta referenser. Klicka på "Send to" och välj Clipboard och Add to Clipboard. De utvalda referenserna i Clipboard finns som en länk högst upp i träfflistan eller i Search History (Advanced Search) som en sökning "PubMed Clipboard".

Obs! Referenserna i Clipboard försvinner automatiskt efter åtta timmars inaktivitet.

I Clipboard kan du skriva ut dina utvalda referenser (välj format i Display settings) alternativt spara eller skicka dina referenser som e-post via **Send to**.

Välj i vilket format referenserna ska ha (summary, abstract, MEDLINE).

OBS! Om man vill spara referenser för att ladda in dem i ett referenshanteringssystem måste MEDLINE-formatet väljas när man sparar referenserna.

Send to File skapar en fil som kan sparas på din dator. Klicka på **Create File** och välj i vilket program referenserna ska sparas.

Send to E-mail skickar hela sökresultatet eller utvalda referenser till din egen eller annans e-post.

För att kunna spara sina sökningar i PubMed måste man först registrera ett eget konto. Se My NCBI nedan.

Andra funktioner

Clinical Queries är ett särskilt frågeformulär för kliniskt inriktade frågeställningar. Länken finns på Pubmeds startsida eller i Advanced Search under rubriken More Resources.

Journals Database för att få fram det fullständiga namnet eller förkortningen på en tidskrifts namn. Man kan även få fram det fullständiga namnet genom att ställa markören över tidskriftens namn. Finns på Pubmeds startsida eller i Advanced Search under rubriken More Resources.

Single Citation Matcher: Är användbar när man t.ex. vill söka fram en referens som man hittat i en referenslista. Utifrån de uppgifter man har kan man välja att söka på tidskriftens namn, publiceringsår, volym, nummer, sidor. Man kan även söka på författarnamn och ord i artikelns titel. Finns på Pubmeds startsida eller i Advanced Search under rubriken More Resources.

I **My NCBI** har du möjlighet att spara sökningar och få dem uppdaterade via e-post. Du registrerar ett eget konto genom att klicka på My NCBI högst upp på sidan och sedan på Register for an account. När du är registrerad kan du spara din sökning. Klicka på Save search vid sökkrutan.

Cinahl – sökmanual

Enklast är att välja **Advanced Search**.

▶ [Search Options](#) | [Basic Search](#) | [Advanced Search](#) | [Visual Search](#) | [Search History](#)

Select a Field (optional) sökningen görs som keyword i titel, abstract och subject heading (ämnesord). Man kan även välja mer specifika sökfält t ex title, author, journal title m fl.

Ett tips är att söka på ett ord i taget och sedan kombinera sökorden. OBS! vid nytt sökord klicka på **Clear** för att ta bort tidigare sökord. **Add Row** lägger till ytterligare sökfält.

För att kontrollera om sökordet överensstämmer med Cinahls ämnesord klicka i rutan för **Suggest Subject Terms**. Skriv in ett sökord och klicka på **Search**. Mer om ämnesordsökning nedan.

Searching: **CINAHL** | [Choose Databases »](#)

Suggest Subject Terms

breast neoplasms in [Select a Field \(optional\)](#)

[AND](#) in [Select a Field \(optional\)](#)

[AND](#) in [Select a Field \(optional\)](#)

[Basic Search](#) | [Advanced Search](#) | [Visual Search](#) | [Search History](#)

Ämnesordsökning

Genom att använda databasens kontrollerade ämnesorden använder man sig av en vedertagen term för ett begrepp (vilket utesluter användandet av synonymer) och som överensstämmer med artikelns ämnesinnehåll. Detta ökar möjligheten att finna relevanta artiklar. Ungefär 70 procent av ämnesorden i Cinahl överensstämmer med PubMeds Mesh-termer, men databasen innehåller fler omvårdnadstermer.

1. Skriv in ett sökord, kryssa i rutan **Suggest Subject Term** och klicka på **Search** eller klicka på **CINAHL Headings** högst upp på sidan. Skriv in ett sökord och klicka på **Browse**
2. Se gärna instruktionsfilmen **View Tutorials**.
3. Databasen kan ge förslag på det korrekta ämnesordet för databasen Cinahl.

CINAHL Headings | [View Tutorials](#)

Results For: breast cancer

← Check box to view subheadings. | Click linked term for tree view.

Breast neoplasms är det korrekta ämnesordet

Explode (+) | Major Concept | Scope | ?

Breast Cancer Use: [Breast Neoplasms](#)

[Breast Neoplasms](#) ← Klicka på **länken** för att se mer specifika termer

[Breast Neoplasms, Male](#)

[Carcinoma, Ductal, Breast](#)

Breast Cancer, Male Use: [Bre](#)

Kryssa i rutan för att se **subheadings**

Genom att klicka på länken för ämnesordet kan man se var ämnesordet är placerat i ämnesordsträdet och se underordnade ämnesord. (I detta fall Breast Neoplasms, Male och Carcinoma, Ductal, Breast). Väljer man **Explode** är även underordnade ämnesord inkluderade i sökningen.

Major Concept begränsar sökningen till artiklar som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll.

Man kan begränsa sin sökning med **Subheadings** (aspektord). Det kan vara en fördel om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad när det gäller breast neoplasms väljer man "nursing" som subheading. Väljer man ytterligare en subheading t ex psychosocial factors innefattar sökningen breast neoplasms/nursing **OR** breast neoplasms/psychosocial factors.

Välj önskade alternativ och klicka på **Search Database**.

The screenshot shows a search interface with three main panels. The left panel, titled 'Results For: breast cancer', lists search terms with checkboxes for 'Explode (+)', 'Major Concept', and 'Scope'. A red box highlights the 'Explode (+)' and 'Major Concept' checkboxes with the text 'Kryssa ev. i Explode och Major Concept'. The middle panel, 'Subheadings for: Breast Neoplasms', has a checked 'Include All Subheadings' option and a list of subheadings. A red box highlights the subheading list with the text 'Välj eventuella subheading(s)'. The right panel, 'Search Database', has a 'Search Term' field with 'Breast Neoplasms' and checkboxes for 'Explode (+)' and 'Major Concept'. A red box highlights the 'Search Database' button with the text 'Klicka på Search Database för att utföra sökningen'.

Nytt sökord

Klicka på **Clear** för att radera ditt tidigare sökord. Skriv in ditt nya sökord. Sök på ordet direkt eller gör en ny ämnesordssökning på motsvarande sätt.

Kombinera sökord

Har du sökt på ett ord i taget och vill kombinera sökorden klicka först på **Clear** för att ta bort tidigare sökord och klicka sedan på länken **Search History** nedanför sökfälten.

The screenshot shows the 'Search History/Alerts' page. At the top, there are links for 'Print Search History', 'Retrieve Searches', 'Retrieve Alerts', and 'Save Searches / Alerts'. Below these are buttons for 'Search with AND', 'Search with OR', 'Delete Searches', and 'Refresh Search'. A table lists search history entries. The first entry is S2 with search terms 'quality of life'. The second entry is S1 with search terms '(MH "Breast Neoplasms/NU")'. A red box highlights the 'Search with AND' button and the 'View Results' link for S1. A red arrow points from the 'Search with AND' button to the 'View Results' link for S1.

Search with AND innebär att båda (alla) sökorden ska finnas med i sökresultatet. **Search with OR** innebär att något av eller båda (alla) sökorden ska finnas med i sökresultatet. OR breddar sökningen.

För att få fram träfflistan på tidigare sökning klicka på **View Results**.

Klicka på **Search History** för att dölja sökhistoriken i träfflistan.

För att kunna spara en sökning i Cinahl - **Save Searches** - måste man först registrera sig. Se nedan.

*Det är viktigt är att skriva ut sin sökhistorik när man gör en litteraturstudie – **Print Search History**.*

Begränsningar – Limits

I träfflistan i fältet till vänster kan man avgränsa sökningen avseende årtal, typ av källa, ålderskategori, ämnesord, kön och publikation (referenser från en specifik tidskrift). Väljer man begränsningar i dessa fält måste man klicka på **Update**.

*Rekommenderas **Show More**.* Enklast är att i stället välja detta alternativ när man ska göra sina begränsningar, då fler alternativ är möjliga här.

Det finns även möjlighet att begränsa sökningen till enbart fulltextartiklar. Risken är att man missar artiklar i tidskrifter som kan finnas i fulltext i LibHub, som databasen inte känner av. Man kan även missa relevanta artiklar där tidskriften finns i tryckt form på något bibliotek.

Limits – Show More

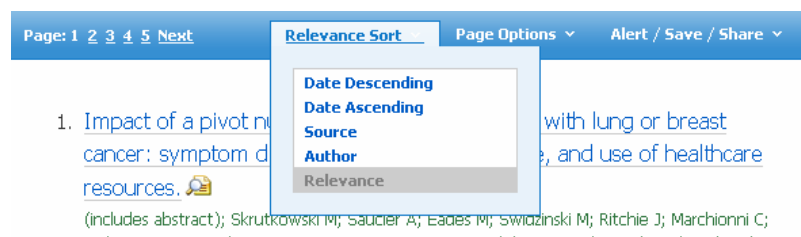
Du kan välja fler alternativ, t ex fler språk, genom att hålla nere Ctrl-tangenten.

Har man gjort en sökning i PubMed kan man välja bort dessa träffar genom att kryssa i Exclude MEDLINE records.

När valda begränsningar är gjorda klicka på **Search** knappen. För att ta bort begränsningar klicka på Show More igen och ändra och sedan Search.

Limit your results	
Linked Full Text	<input type="checkbox"/>
Abstract Available	<input type="checkbox"/>
Author	<input type="text"/>
Research Article	<input type="checkbox"/>
Search Only Pre-CINAHL	<input type="checkbox"/>
Evidence-Based	<input type="checkbox"/>
References Available	<input type="checkbox"/>
Published Date from	Month: <input type="text"/> Year: <input type="text"/>
to	Month: <input type="text"/> Year: <input type="text"/>
English Language	<input type="checkbox"/>
Peer Reviewed	<input type="checkbox"/>
Exclude Pre-CINAHL	<input type="checkbox"/>
Exclude MEDLINE records	<input type="checkbox"/>
Pregnancy	<input type="checkbox"/>

Träfflista – sökresultat



Träfflistan kan sorteras efter relevans, publiceringsdatum eller alfabetiskt efter författare eller tidskrift.

Efter relevans är förinställt. Inställningar för hur träfflistan ska se ut görs under **Page Options**.

Options & decisions. Exploring quality of life issues in recurrent breast cancer.

Dow KH; innovations in *Breast Cancer Care*, 1999 Mar; 4 (2): 3-6. doi: 10.1054/bccr.1999.0203. [Epub 1999 Mar 15].
algorithm, CEU, exam questions, tables/charts) ISSN: 1082-1344

Subjects: Quality of Life; Breast Neoplasms; Recurrence; Female

Database: CINAHL

Add to folder

Relevancy:

Cited References: (11)

Fulltext LU

[ELIN Linker >>](#)

Klicka på titel länken för mer info om referensen

För att snabbt se abstract - håll muspekaren över symbolen



För att ta fram den fullständiga referensen med abstract, ämnesord m m klicka på titel länken.

Klicka på **Add to folder** för att tillfälligt samla utvalda referenser för att skriva ut, spara eller skicka som e-post.

Cited References är en länk till artikelns referenslista.


ELIN Linker >> är en länk till LibHub (f.d. Elin) där man kan se om artikeln är tillgänglig i fulltext (=Lunds universitet prenumererar på tidskriften) eller om tidskriften finns i tryckt form vid något bibliotek inom Lunds universitet. *Välj alltid att ta fram fulltextartikeln som en PDF-fil.*

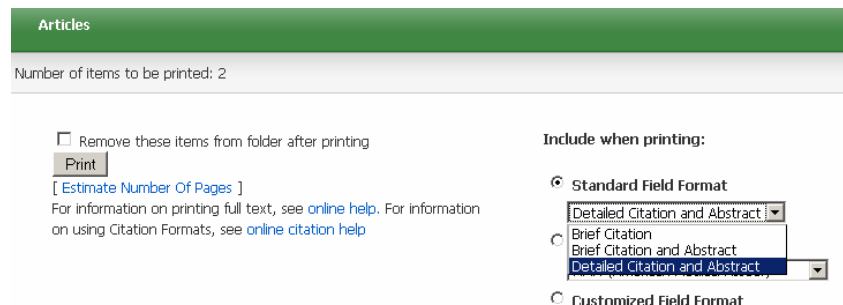
Skriv ut, spara eller skicka som e-post, exporterera till referensprogram



Klicka på **Folder View** till höger om träfflistan för att ta fram de referenser som du har valt ut med hjälp av Add to folder.

Skriv ut

1. Kryssa för de referenser som du vill skriva ut. Klicka på länken vid skrivarikonen 
2. Välj format för referensen. (Standard Field Format). Fullständig referens är förinställt, vilket inkluderar titel, författare, abstract och ämnesord. Vill du skriva ut den korta referensen motsvarande den i träfflistan, välj Brief Citation alt. Brief Citation and abstract.
3. Klicka på **Print** knappen.



Articles

Number of items to be printed: 2

Remove these items from folder after printing

Print

[Estimate Number Of Pages]

For information on printing full text, see [online help](#). For information on using Citation Formats, see [online citation help](#)

Include when printing:

Standard Field Format

Detailed Citation and Abstract

Brief Citation

Brief Citation and Abstract

Detailed Citation and Abstract

Customized Field Format

E-post

1. Kryssa för de referenser som du vill skicka som e-post. Klicka på länken vid E-mail ikonen
2. Välj format för referensen (Standard Field Format). Förinställt är den fullständiga referensen, vilket inkluderar titel, författare, abstract och ämnesord. Vill du bara skicka den korta referensen motsvarande den i träfflistan, välj Brief Citation alt. Brief Citation and Abstract.
3. Skriv e-postadressen och klicka på **Send** knappen.

Spara

1. Kryssa för de referenser i mappen som du vill spara. Klicka på länken vid spara ikonen
2. Välj format för referensen (Standard Field Format).
3. Klicka på **Save** knappen.
4. Välj Arkiv och Spara som (File och Save page as). Välj i vilken mapp på datorn du vill spara dokumentet. Ge filen ett namn. Vill du spara filen som en textfil välj Text files (Save as type). Vill du spara filen som en webbsida välj Web Page HTML, only (Save as type).
För att spara referenser och sökningar i Cinahl måste man först skapa ett eget konto. Se nedan.

Exportera till referenshanteringsprogram

1. Kryssa för de referenser i mappen som du vill exportera. Klicka på länken vid exportikonen
2. Save citations to a file formatted for:
 - Direct Export to EndNote, ProCite, CITAVI, or Reference Manager (ska vara ikryssad)
3. Klicka på **Save** och referenshanteringsprogrammet öppnas automatiskt.

Spara sökningar och referenser i Cinahl



För att kunna spara sökningar och referenser samt skapa e-mail Alerts m m i Cinahl måste man vara inloggad.

1. Du registrerar ett eget konto genom att klicka på länken **Sign In**.
2. Skapa ett nytt konto genom att klicka på **Create a new Account**.

Glöm inte att logga ut när du är klar med din sökning i Cinahl

PsycInfo - sökmanual

The screenshot shows the 'LOOK FOR' section of the PsycInfo search interface. It includes a search bar with the text 'dual diagnosis' and 'psychosocial rehabilitation' entered, separated by 'and'. The 'In:' dropdown menu is open, showing options like 'Keywords', 'Any Field', 'Author', 'Journal Title', 'Book Title', and 'Title'. A 'SEARCH' button is visible on the right.

Skriv in dina sökord i fälten under rubriken **LOOK FOR**. Här finns möjlighet att välja om man vill söka på ordet i alla fält (fritext), som ord i titel, på författare, som keyword (ord i titel, som ämnesord och nyckelord), Indexed terms (kontrollerade ämnesord för databasen), Test & Measures (test/mätinstrument som använts i en studie) m m.

Ytterligare sökfält kan läggas till med **Add Row**.

Frasökning: Använd citationstecken " " om du vill söka på ett begrepp eller exakt fras.

Wild card (?): Ex. neuros?s söker på både neurosis och neuroses.

Trunkering: ersätter ett eller flera tecken i sökningen. Ex. therap* söker på therapy, therapies, therapist, therapeutic m fl.

ONLY SHOW CONTENT WHERE - Begränsningar

Här kan man begränsa sin sökning till åldersgrupper, kön, dokumenttyp (tidskriftsartikel, bokkapitel m fl.), Methodology (typ av studie) m m. Vill man välja fler alternativ i rullistan håll ner Ctrl-knappen och klicka.


Man kan lägga till fler sökfält **Add Row** för att göra fler begränsningar.

Man kan även begränsa sökningen till att gälla tidskrifter som är Peer-reviewed.

The screenshot shows the 'ONLY SHOW CONTENT WHERE' section of the PsycInfo search interface. It includes two dropdown menus: 'Age Group' and 'Population Group'. The 'Age Group' dropdown is open, showing options like 'Preschool Age (2 to 5 yrs)', 'School Age (6 to 12 yrs)', 'Adolescence (13 to 17 yrs)', 'Adulthood (18 yrs & older)', 'Young Adulthood (18 to 29 yrs)', 'Thirties (30 to 39 yrs)', and 'Middle Age (40 to 64 yrs)'. The 'Population Group' dropdown is open, showing options like 'Human', 'Animal', 'Female', 'Male', 'Inpatient', and 'Outpatient'. A 'SEARCH' button is visible on the right.

DATE och DISPLAY

Man kan välja att skriva i årtal för när artiklarna ska vara publicerade och hur många träffar man vill ska presenteras per sida samt om man vill ha träffarna sorterade efter årtal, författare eller titel.

Klicka på  när du klar med dina begränsningar

Ämnesordsökning



PsycInfo har en egen tesaurus (ordlista med kontrollerade ämnesord). För att söka fram ett ämnesord klicka på **TERM FINDER** högst upp på sidan.

Kryssa i valt ämnesord och klicka på **Add Search** för att lägga till ordet i sökningen. Du kan välja att kombinera ordet med AND eller OR.

Träfflistan

Klicka på länken för artikelns titel för att få fram den fullständiga referensen.

Vill man få med alla abstracts i träfflistan klicka på **Show all abstracts**.

För att se referenserna tillhörande artikeln klicka på **References**.

För att se om artikelreferensen finns i fulltext eller i tryckt form på något bibliotek - klicka på **ELIN Linker**.

För att göra en ny sökning – klicka på **Advanced Search**. För att komma till sökhistoriken klicka på **Recent searches**

Kryssa för intressanta träffar.

Display: inställning för hur man vill att träffarna ska se ut i träfflistan

Save: för att spara sina sökningar måste man registrera sig under länken My PsycNET

Print: för utskrift av förkryssade eller alla träffar. Välj de fält du vill ha med i utskriften

Email: för att skicka sina träffar som e-post.

Export: för att exportera sina träffar till ett referenshanteringsprogram.

Add to my list: för att samla sina valda träffar på egen lista måste man registrera sig under länken **My PsycNET**

Sökhistorik



Klicka på Recent Searches högst upp på sidan.

I sökhistoriken kan du kombinera dina olika sökord med AND-OR-NOT.

Klicka på Run för att få fram de olika sökningarna i träfflistan

Glöm inte att skriva ut din sökhistorik när du är klar med din sökning.