



MEDICINSKA FAKULTETEN
Lunds universitet

Elektroniska referenser enligt APA-systemet

Monica Landén
Medicinska fakultetens bibliotek
Lund

Mars 2011

Medicinska fakultetens bibliotek
Lunds universitet, Box 157, 221 00 LUND

Elektroniska dokument

Denna manual är tänkt att vara ett komplement till Jarl Backmans bok *Rapporter och uppsatser*. Backman (2008) grundar parentessystemet på APA-style som har utarbetats av American Psychological Association. Referenser enligt APA används framför allt inom psykologi, samhällsvetenskap och vårdvetenskap.

De regler som gäller för tryckta källor tillämpas huvudsakligen även för elektroniska dokument. Det är samma krav på uppgifter om författare, titel, publiceringsdata och utgivare, men det behövs kompletterande uppgifter om typ av medium, var dokumentet finns tillgängligt och när man hämtat materialet. Hämtdatum behöver i regel inte anges för dokument som är en elektronisk version av tryckt källa eller för dokument som inte förväntas förändras.

I löpande text anges författaruppgifter och årtal på samma sätt som för tryckta källor, däremot ska inte webbadressen (URL) anges i den löpande texten utan endast i referenslistan.

Viktigt att tänka på när man refererar till elektroniskt material


I första hand anges en adress som går direkt till dokumentet. Använd uttrycket *Hämtad (eventuellt datum) från* samt webbadressen i referenslistan. Vid engelska referenser *Retrieved from*.

Blir adressen för lång och krånglig eller materialet finns endast tillgängligt via prenumeration kan man i stället ange adressen till den webbplats eller motsvarande, där det finns en länk till dokumentet. Vill man ange var materialet kan nås (inte till själva dokumentet i fråga) skriver man *tillgänglig från* alternativt *available from*.

Var alltid noga med att kontrollera att adressen fungerar. Det är en fördel att kopiera URL:en och sedan klistra in den i det egna dokumentet.

Tänk på att punkten uteblir efter en referens som avslutas med en webbadress, eftersom punkten kan tolkas som en del av adressen.

Bryt raden vid lämpligt snedstreck eller punkt, om adressen blir för lång för en rad.

I tryckta dokument ska inte webbadressen vara understruken. Understrykningen kan tas bort genom att markera webbadressen och sedan klicka på knappen Understruken 

Exempel på elektroniska referenser enligt APA

Artiklar

Elektronisk version av tryckt artikel (PDF-version)

I databaserna finns oftast en länk till artikeln som PDF-fil. En artikel i fulltext som pdf är i regel en kopia av det tryckta originalet.

För studenter på sjuksköterskeutbildningarna, enligt beslut av lärarna vid avdelningen för omvårdnad, skrivs referensen på samma sätt som för en tryckt artikel. Uppgifter om att det är en elektronisk version (electronic version) eller från vilken databas artikeln är hämtad behöver inte anges i referensen.

Andersson, M., Hallberg, I.R., & Edberg, A-K. (2006). The final period of life in elderly people in Sweden: factors associated with QOL. *International journal of palliative nursing*, 12(6) 286-93.

Elektronisk artikel under tryckning (in press).

För tidskriftsartiklar som publicerats online, men som ännu inte har publicerats i den tryckta tidskriften (och därmed saknar volym, nummer och sidor), bör (in press) samt artikelns DOI läggas till i referenslistan. DOI är ett identifieringsnummer för elektroniska dokument. DOI-numret står oftast på artikelns första sida. Mer om DOI nedan.

Persson, E.K., Fridlund, B., Kvist L.J., & Dykes, A.-K. (2010). Mothers' sense of security in the first postnatal week: interview study. *Journal of Advanced Nursing* (in press). doi:10.1111/j.1365-2648.2010.05485.x

Artikel från elektronisk tidskrift (endast onlinetidskrift)

Om artikeln är hämtad från en tidskrift, som endast finns i elektroniskt, ska det framgå var artikeln är hämtad, däremot behövs ingen sidhänvisning.

Fredrickson, B. L. (2000, March). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3. Retrieved February 28, 2011 from <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

Tidningsartikel från en dagstidnings webbplats

Letmark, P. (2010, 2 december). Clownerna ger sjuka barn ny skrattenergi. *Dagens Nyheter*. Hämtad 3 februari, 2011, från <http://www.dn.se/insidan/clownerna-ger-sjuka-barn-ny-skrattenergi-1.1220923>

Cochrane - Systematic Review

Hodnett, E.D., Fredericks, S., & Weston J. (2010). Support during pregnancy for women at increased risk of low birthweight babies. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (6). doi:10.1002/14651858.CD000198.pub2.

Elektroniska böcker**Elektronisk bok (online) – som kräver prenumeration**

Petrie, A. (2009). *Medical statistics at a glance* Oxford: Blackwell Science. Available from, <http://site.ebrary.com/lib/ntnu/>

Elektronisk version av tryckt bok – fritt tillgänglig

Hämtdatum behöver i regel inte anges för dokument som är en elektronisk version av tryckt källa.

Socialstyrelsen. (2010). *Barn och ungdomar med psykisk ohälsa – vem tar hand om dem?* Stockholm: Socialstyrelsen. Hämtad från, <http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18200/2010-12-13.pdf>

Webbdokument

Granska och värdera de webbsidor som du väljer. Använd i första hand officiella dokument och webbsidor från myndigheter och allmänt kända organisationer.
Mer information om Internet och källkritik finns på bibliotekets hemsida.

Finns det en författare till materialet ska denne anges i referensen. Om författare saknas anges utgivande myndighet/organisation och i sista hand anges dokumentets titel. För dokument/webbsidor som kan tänkas förändras ska hämtdatum alltid anges.

Webbsida med författare eller organisation

Gunnarsson, R. (2006). *Kunskapsansats - kvalitativt eller kvantitativt perspektiv?* Hämtad 17 februari, 2011, från <http://www.infovoice.se/fou/bok/10000002.shtm>

American Psychological Association. (2010). *The Basics of APA Style*. Retrieved March 10, 2011 from <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>

Webbsida utan författare

Om diabetes. (2010). Hämtad 13 mars, 2011, från <http://www.endo.mas.lu.se/dipis/omdiab.html>

Webbsida, okänt publiceringsdatum

Om dokumentet saknar datering skriv (u.å.) = utan år. Vid engelska referenser skrivs (n.d.) = no date

Reumatikerförbundet. (u.å.). *Fibromyalgi*. Hämtad 28 februari, 2011, från <http://www.reumatikerforbundet.org/start.asp?sida=3951>

Författningssamlingar

SFS 1982:763. Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet. Hämtad 11 mars, 2011, från <http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1982:763>

SOSFS 2005:28. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria*. Stockholm: Socialstyrelsen. Hämtad 12 mars, 2011, från <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2005-28>

Fass på nätet

Alvedon (2010). I FASS.se. Hämtad 14 februari, 2011 från http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel_produkt.jsp?NpIID=19581115000027&DocTypeID=3&UserTypeID=0

Referenser från 1177.se

Ekholm, L. (2009). *Hosta hos barn*. Hämtad 27 februari, 2011, från <http://www.1177.se/artikel.asp?CategoryID=32589>

Om inte manusförfattare står angivet på informationsidan, klicka på "Redaktion" på den aktuella sidan för att se om författaren/författarna anges där.

Hel webbplats

Om man hänvisar i största allmänhet till en hel webbplatsen anges URL:adressen inom parentes i den löpande texten. Referensen behöver inte finnas med i referenslistan.

Google (<http://www.google.com>) är en sökmotor...

DVD, Video och annan media

Laurell, L. (1994). *Barnmedicinsk undersökningsteknik* [Video]. Lund: Lunds universitet, Institutionen för pediatrik.

Ahnberg, J. & Dellson, P. (2007). *Var ska jag ligga sen?* [DVD]. TimeCode Film & Media AB.

Silfverhjelm, B. (Producent). (2010, april). *Vetenskapens värld* [Television]. Stockholm: Sveriges Television

Personlig kommunikation

Information som erhållits från enskilda personer genom t.ex. e-post, telefonsamtal, diskussioner, föreläsningar eller liknande ska refereras till som personlig kommunikation. Detta är information som ska finnas i löpande text, men inte i referenslistan. Man bör be avsändaren om lov innan ett personligt meddelande citeras.

Anders Eriksson bekräftar (personlig kommunikation, 5 mars 2011) att ...

Enligt lektor Anna Andersson (föreläsning, 8 mars 2011), har...

Citat i elektroniskt dokument som saknar sidnumrering.

Löpande text.

När man citerar en elektronisk text som saknar sidnumrering, anges kapitel- eller styckerubrik och det aktuella styckets nummer räknat från rubriken.

Vid engelskspråkig referens: para (=paragraph)

(Andersson, 2010, Introduktion, stycke 3)

= i tredje stycket under rubriken Introduktion

alternativt

(Cohen, 2008, Conclusion, para. 2)

= i andra stycket under rubriken Conclusion.

Om rubriker saknas ange vilket stycke som avses (Bengtsson, 2011, stycke 4)

Digital Object Identifier (DOI)

Digital Object Identifier (DOI) är ett specifikt nummer för att identifiera elektroniska dokument t.ex. tidskriftsartiklar som publicerats online. DOI-koden står oftast på artikelns förstasida. Utgivaren ger dokumentet ett DOI när det första gången publiceras elektroniskt. DOI-koden är unikt för dokumentet och ändras aldrig även om dokumentet byter plats på Internet.

På Cross Refs webbplats (<http://www.crossref.org>) kan man söka fram artikelreferensen om man känner till DOI-numret.

Referenser

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

Backman, J. (2008). *Rapporter och uppsatser* (2 uppl.). Lund: Studentlitteratur.